



Employee Information/ Información del Empleado

Position you are applying for/ Puesto que solicita _____

Which location are you applying to? / Para cual localidad aplica _____

Disponibilidad: _____Tiempo Completo/Full Time _____Tiempo Parcial/ Part-Tiempo

Name/Nombre _____ Last Name/Apellido _____

Residential Address/ Dirección Residencial _____

Postal Address/Dirección Postal _____

Phone/Teléfono _____ Email/Correo Electrónico _____

Date of Birth/Fecha de Nacimiento _____ ¿Está legalmente autorizado para

trabajar en los EE.UU.? / Are you legally authorized to work in the U.S.? ___Sí/Yes ___No

Contact person in case of emergency/Persona contacto en caso de emergencia

Name/Nombre _____ Relation/Relación _____ Phone/Teléfono _____

¿Ha trabajado en esta empresa antes? / Have you work for this company before? ___Y___N

- Si la respuesta es si indique la fecha y posición/ If yes, please indicate the date and position _____

¿Alguien lo refirió a esta empresa? / Were you referred to this company by someone?

___Y___N

- Si su respuesta es sí, por favor indique el nombre/ If yes, please provide the name:

Are you Bilingual? /Es usted bilingue? _____

Employer Name Nombre del empleador	Position title, duties Título de Puesto, funciones	Start date Fecha de inicio	End Date Fecha de terminación

FOR OFFICE USE / PARA USO DE LA OFICINA

Location/Localidad _____ Position/Posición _____

Starting Salary/ Salario Inicial _____ Start Date/ Fecha de inicio _____

End Date/ Fecha de terminación _____ Re-hire ___Y___N

Disponibilidad/Availability: _____

Monday Lunes	Tuesday Martes	Wednesday Miércoles	Thursday Jueves	Friday Viernes	Saturday Sábado	Sunday Domingo